

УЧЕБНИК  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Начальник  
Управления социальной  
защиты населения  
Анжеро-Судженского городского округа



/А.В. Зачиняева  
2016 г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Анжеро-Судженского городского округа



/Е.В. Гопас  
2016 г

г Анжеро-Судженск  
2016 г

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (в дальнейшем именуемого - Учреждение), созданного в системе социальной защиты населения, являющегося учреждением социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями, имеющими отклонения в умственном и физическом развитии.

1.2. Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» создано на основании Постановления Администрации г.Анжеро-Судженска №1387 от 30.11.2010г «О типах муниципальных учреждений Анжеро-Судженского городского округа» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Муниципальное учреждение «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» было создано в соответствии с распоряжением Администрации г Анжеро-Судженска № 425-р от 05.05 1995 года как Центр социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

Распоряжением Администрации г.Анжеро-Судженска № 566-р от 13.05.2002 года Центр социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями переименован в Муниципальное учреждение «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1.3 Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКУ «Реабилитационный центр»

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа и настоящим уставом.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Анжеро-Судженский городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют Управление социальной защиты населения Администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Орган по управлению имуществом).

1.6. Место нахождения Учреждения: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-

Судженск, ул. Пятилетки, 21

17 Почтовый адрес Учреждения 652470, Кемеровская область, г Анжеро-Судженск, ул. Пятилетки, 21

1.8 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в казначействе по бюджетным и внебюджетным средствам, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам от имени Анжеро-Судженского городского округа несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Анжеро-Судженского городского округа.

1.10 Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субвенций областного бюджета, предоставляемых в бюджет города Анжеро-Судженска, согласно Закону Кемеровской области от 22.07.2005 года № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение создан без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение вправе по письменному согласию Органа по управлению имуществом открывать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных директором Центра положений, наделяются имуществом Учреждения, организуют свою работу от имени и по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

На момент регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Целями деятельности Учреждения является восстановление социального статуса, реабилитация или абилитация ребенка-инвалида, оказание детям с ограниченными возможностями здоровья комплекса социальных услуг, направленных на устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в социальном обслуживании, в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.3 Для достижения целей, указанных в п. 21 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выявление потребности детей с ограниченными возможностями здоровья в социальных услугах;
- разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- предоставление услуг гражданам, признанным нуждающимися в социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, дополнительных образовательных, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания,,
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- организация межведомственного взаимодействия по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства в рамках реализации государственной семейной политики;
- социальный патронаж семей, в которых воспитываются дети-инвалиды с целью профилактики социального неблагополучия;
- привлечение государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, государственных, муниципальных и негосударственных организаций и учреждений к решению вопросов социального обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- привлечение организаций, независимо от форм собственности, к решению вопросов оказания социальной помощи семьям, воспитывающим детей и подростков,
- осуществление сбора, хранения и обработки информации получателей социальных услуг;
- организация профилактической работы по предупреждению детской инвалидности;
- внедрение в практику своей работы новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, социально-экономических условий обслуживаемой Учреждением территории, в том числе с использованием оборудования, полученного в рамках федеральных целевых программ.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, соответствующих уставным целям, требующих специального разрешения, производится на основании лицензии.

Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3 1 Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3 Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5 Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3 7 Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3 8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3 9 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3 11 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют

Орган по управлению имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

#### IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- создавать филиалы, представительства,
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3 В структуре Учреждения могут создаваться отделения и иные структурные подразделения. Решение о создании и упразднении отделения, иного структурного подразделения Учреждения принимается руководителем Учреждения. Задачи, функции отделений, иных структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### V УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ И СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1 Категории и группы населения, которым Учреждение оказывает социальные услуги – дети и подростки с ограниченными возможностями, в том числе с отклонениями в умственном и психофизическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, а также семьи, в которых они воспитываются.

5.2. Учреждение осуществляет прием и обслуживание детей и подростков в

соответствии с социально-медицинскими показаниями по направлению.

- органов и учреждений социальной защиты населения;
- органов и учреждений образования, здравоохранения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по представлению сотрудников Центра.

5.3 Клиенты имеют право обратиться в Учреждение лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов помощи.

5.4. При оформлении детей и подростков на обслуживание, в Учреждение должны быть представлены справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний; история развития ребенка или амбулаторная карта подростка, по установленным действующим законодательством формам, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.5 Противопоказаниями к принятию на обслуживание клиентов являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- венерические, карантинные, инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- активные формы туберкулеза,
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

В случае поступления в Учреждение таких несовершеннолетних, принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения, согласно действующему законодательству

5.6. Прием детей и подростков на обслуживание в Учреждение, в том числе в отделение дневного пребывания и стационарное отделение, перевод из отделения отделение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом директора Центра.

5.7 Комплексное обслуживание детей и подростков в Учреждении осуществляется штатным медицинским и педагогическим персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, реализацию индивидуальных программ комплексной реабилитации, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

5.8. Организация процесса социального обслуживания в Учреждении регламентируется планом работы Учреждения (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения самостоятельно.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1 Учреждение возглавляет директор (далее Руководитель), назначаемый на

этую должность и освобождаемый от нее в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3 Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

6.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель.

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Центром в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Центра.

## VII. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Попечительский совет Муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков

с ограниченными возможностями» является общественным органом, который создается с целью улучшения условий социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

7.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации учреждения.

7.3. В состав совета могут входить представители органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, средств массовой информации, родители (их лица заменяющие) детей с ограниченными возможностями, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

7.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией учреждения и его учредителем. Решение Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

7.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

7.7. Попечительский совет действует на основе добровольности, гласности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом, а также положением «О попечительском совете»

7.8 Направления деятельности Попечительского совета.

- содействие и привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.
- содействие в укреплении материально-технической базы.
- содействие в совершенствовании организации труда работников учреждения, повышения их дисциплины и ответственности.
- содействие в благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, групповых комнат, трудотерапии и др.
- создание необходимых условий для реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.
- создание условий для развития творческой активности коллектива учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.
- оказание помощи учреждению в проведении оздоровительных культурно-массовых мероприятий.
- содействие в улучшении культурно-бытового, медико-социального и психолого-педагогического обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями.
- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ.

- учреждение премий и стипендий Попечительского совета детям, родителям, сотрудникам учреждения.

#### 7.9 Организация и порядок работы Попечительского совета.

- Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения, или на срок, определяемый Уставом учреждения.
- Попечительский совет возглавляется председателем, избираемом на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым учредителем сроком на 3. года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.
- число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей учреждения.
- решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости.
- решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.
- ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания.

#### 7.8 Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету могут быть представлены следующие права:

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передаваемого опыта работы, укреплению и развитию его материально-технической базы
- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам.
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.
- о выявленных недостатках в работе учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию учреждения и вносит предложения по их устранению.

#### 7.9 Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.10. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.22. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.13. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.14. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие — лицо, замещающее руководителя Учреждения.

7.15. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

### VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлением администрации «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений».

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждение влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждение. Ликвидационная комиссия от имени

ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу по управлению имуществом для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждением, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа.

9.2. Вопросы, не урегулированные уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации

МЕЖРАЙОНАЛНЯЯ ИНСТИТУЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

№ 4 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Бланк удостоверяющий о гос. регистрации

ИФНС РОССИИ № 9 по Кемеровской области

\* ОГРН 10454010005792

04 11 2016

2164205658530

Зани. ипотечный

документ



Прошнуровано, пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов

Начальник управления социальной  
защиты населения Анжеро-Судженского  
городского округа

А.В.Зачиняева

