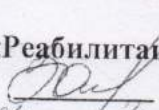


Утверждаю
Директор
МКУ «Реабилитационный центр»

«01» декабря 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.3. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

1.4. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.5. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. Заведующему отделением подчиняется работающий в Отделении персонал.

1.7. Заведующий отделением организует работу Отделения, обеспечивает выполнение задач, для решения которых Отделение создано, определяет функциональные обязанности специалистов Отделения, режим (график) их работы, исходя из режима работы Учреждения, планирует работу и ведет отчетность Отделения в установленном порядке, дает сотрудникам Отделения поручения, распоряжения и указания, осуществляет контроль их исполнения.

1.8. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением.

1.9. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией РФ; законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области по вопросам предоставления социальных услуг получателям услуг и их семьям; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Администрации Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу учреждений социального обслуживания; Уставом Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения; настоящим Положением.

1.10. В своей работе Отделение взаимодействует со специалистами управления социальной защиты населения Кемеровской области, со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также осуществляет межведомственное взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями и учреждениями, средствами массовой информации, населением в пределах установленной компетенции.

1.11. В Отделении ведется и хранится следующая документация:

- Положение об отделении;
- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- графики и циклограммы работы специалистов;
- законодательные, нормативно-правовые документы;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- методические материалы и разработки;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный и др. планы);
- учетная документация (личные дела получателей услуг, списки детей, журнал учета обращений/патронажей и т. п.);
- отчетная документация Отделения;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предназначено для разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет с учетом их реабилитационного

потенциала и имеющихся в распоряжении специалистов Учреждения технологий, средств и методов реабилитации, а также для оказания квалифицированных социально-медицинских, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Выявление на обслуживаемой территории всех детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальных услугах.
- 3.2. Формирование и ведение автоматизированной базы данных по учету получателей социальных услуг и базы учета оказываемых услуг.
- 3.3. Изучение особенностей развития ребенка, прогнозирование его потребности в видах и формах социального обслуживания, путем анализа первичной информации.
- 3.4. Проведение социального обследования семьи, воспитывающей ребенка-инвалида.
- 3.5. Разработка ИППСУ, направленных на достижение оптимального уровня здоровья ребенка и интеграции в общество.
- 3.6. Организация работы по социально-медицинской реабилитации, оказание социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг с учетом их потребностей и индивидуальных особенностей.
- 3.7. Осуществление мониторинга реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Содержание деятельности Отделения определено Уставом Учреждения, Положением о Муниципальном казенном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», настоящим положением и включает:
 - 4.1.1. Выявление детей и подростков, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа.
 - 4.1.2. Сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.
 - 4.1.3. Оформление и ведение личных дел, картотеки получателей социальных услуг, обслуживаемых в Учреждении.
 - 4.1.4. Создание и ведение базы данных на получателей социальных услуг в программных комплексах «WP» «Регистр получателей социальных услуг», «СК ИПРА».
 - 4.1.5. Разработка ИППСУ, направленных на достижение оптимального уровня здоровья ребенка и интеграции в общество, на основании ИПРА, разрабатываемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а также с учетом потребностей получателей социальных услуг.
 - 4.1.6. Координация выполнения индивидуальных программ и контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив.
 - 4.1.7. Изучение запроса семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, на услуги, предоставляемые Учреждением.
 - 4.1.8. Оценка социально-бытовых условий семьи, воспитывающей ребенка-инвалида. Ведение социально-демографического паспорта семьи.
 - 4.1.9. Комплектование групп на реабилитационные курсы в стационарное отделение, отделение дневного пребывания и психолого-педагогической реабилитации.
 - 4.1.10. Оказание социально-медицинских, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг с учетом их потребностей и индивидуальных особенностей.
 - 4.1.11. Направление детей и подростков при необходимости на консультацию в лечебно-профилактические учреждения по месту жительства, к узким специалистам для получения специализированной медицинской помощи.
 - 4.1.12. Сопровождение семей с детьми-инвалидами, в т. ч. семей, находящихся в социально-опасном положении, в форме социального патронажа.
 - 4.1.13. Оказание консультативной помощи на дому и в условиях Учреждения семьям,

воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 18 лет, организации и проведения комплексной реабилитации, вопросам создания развивающей среды в условиях семейного воспитания, преодоления кризисных ситуаций, вопросам предоставления, установленных действующим законодательством, мер социальной поддержки.

4.1.14. Освоение и использование в работе как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий. Разработку и развитие перспективных направлений деятельности в соответствии со сложившимися потребностями и ситуацией, участие в совместных с другими структурными подразделениями Учреждения проектах.

4.1.15. Содействие обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами.

4.1.16. Осуществление вместе с другими структурными подразделениями мониторинга реализации ИПРА; мониторинга эффективности предоставления социальных услуг, проводимых мероприятий; своевременное внесение необходимых коррективов в индивидуальные программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

4.1.17. Проведение лечебно-профилактической, противоэпидемиологической, санитарно-просветительской работы в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемического режима Учреждения.

4.1.18. Участие в подготовке, утверждении и реализации областных целевых программ в части, касающейся детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их семей, в конкурсах проектов, программ, объявленных организациями любой формы собственности и ведомственной принадлежности в целях поддержки детей-инвалидов детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их семей по направлениям деятельности Учреждения.

4.1.19. Осуществление рекламно-пропагандистской деятельности в целях популяризации Учреждения: регулярная подготовка информационных материалов о деятельности Учреждения для средств массовой информации (газетных и журнальных публикаций, а также теле- и радиопередач), а также подготовка материалов для официального сайта Учреждения.

4.1.20. Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; мероприятий, способствующих оптимизации реабилитационного процесса – создание доступной среды, благоустройство участка, подготовка предметно-развивающей среды в Учреждении.

4.1.21. Проведение мероприятий по повышению квалификации и профессионального мастерства сотрудников Отделения: научно-практические конференции, семинары, мастер-классы, методические учебы и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работа Отделения строится на основе перспективного плана работы Учреждения на год; годового, квартального, ежемесячных планов работы специалистов Отделения.

5.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и их родителям в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Примерным порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №938н от 24.11.2014г. и настоящим Положением.

5.3. Порядок нахождения получателей социальных услуг в Отделении определяется Правилами внутреннего распорядка для получателей услуг, утверждаемыми директором Учреждения.

5.4. Не допускается предоставление социальных услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, имеющим психическое заболевание в стадии обострения, лицам, имеющим инфекционные заболевания, венерические заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулёза, паразитарные (в т. ч. педикулез, чесотка), кожные гнойничковые и грибковые заболевания до окончания срока изоляции, иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.5. Режим работы Отделения установлен Учредителем:

-пятидневная рабочая неделя 8.00. - 17.00. (выходные: суббота и воскресенье)

5.6. Для рассмотрения вопроса о зачислении ребёнка-инвалида на курсовую реабилитацию родители (законные представители) дополнительно к документам, содержащимся в личном деле, представляют:

- заявление о зачислении ребенка на курс реабилитации;
- медицинские документы о состоянии здоровья: история развития ребёнка (форма) или амбулаторная карта подростка (форма);
- сведения амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения) об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию ребёнка в Отделении, в том числе:
- сертификат прививок,
- клинические анализы: анализ кала на яйца глистов и на энтеробиоз (действительны в течение 14 дней), общий анализ крови (действителен в течение 1 месяца), общий анализ мочи (действителен в течение 1 месяца), результаты флюорографии детям старше 15 лет (действителен в течение 1 года), результаты реакции Манту детям младше 15 лет (действителен в течение 1 года),
- справка от психиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию для детей, состоящих у него на учёте (при поступлении ребенка в группу стационарного отделения или отделения дневного пребывания и психолого-педагогической реабилитации),
- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи (действительно в течение 14 дней),
- справка об эпидемиологическом окружении ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если имеется);
- иные документы, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

5.7. Противопоказаниями для зачисления на курс реабилитации являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; частые эпилептические приступы, не купируемые медикаментозным лечением (не ранее 6 месяцев после последнего приступа); прогрессирующие неврологические заболевания, в том числе требующие нейрохирургического вмешательства (онкология, гидроцефалия, прогрессирующие мышечные дистрофии); кахексии любого происхождения; инфекционные, паразитарные (в т. ч. педикулез, чесотка), кожные гнойничковые и грибковые заболевания до окончания срока изоляции; состояние алкогольного или наркотического опьянения; тяжёлая умственная отсталость; психические расстройства, угрожающие жизни и здоровью окружающих; патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации; девиантные формы поведения; СПИД и иные тяжёлые заболевания, требующие специализированного ухода.

5.8. Относительными противопоказаниями являются: отсутствие своевременных профилактических прививок против туберкулеза, столбняка, дифтерии, кори, полиомиелита; выраженное гипердинамическое поведение; ограничения самообслуживания и передвижения, требующие постоянного индивидуального сопровождения и ухода (недержание мочи и кала, отсутствие элементарных гигиенических навыков, непонимание обращенной речи и др.

5.9. Деятельность сотрудников Отделения организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и должностными инструкциями.

5.7. Заведующий отделением обеспечивает поддержание высокого уровня исполнительской и трудовой дисциплины сотрудников, выполнение распорядка рабочего дня; планирует работу и ведет отчетность Отделения в установленном порядке; дает сотрудникам Отделения поручения, распоряжения и указания, следит за их исполнением; осуществляет постоянный контроль качества социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и их семьям.

5.8. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты Отделения имеют право:

- выбирать и использовать формы, методы и технологии реабилитации, исходя из

поставленных задач, интересов и потребностей получателя услуг, состояния его здоровья, зоны ближайшего и актуального развития;

— запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

— вносить свои предложения по улучшению работы Отделения и совершенствованию работы Учреждения;

— регулярно повышать свою квалификацию, принимать участие в заседаниях, собраниях, встречах, семинарах, конференциях, совещаниях, консилиумах и круглых столах по направлению своей деятельности;

— проходить в установленном порядке аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

— пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Учреждения согласно локальным нормативно-правовым актам.

6.2. Специалисты Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

— своевременное, добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

— качество предоставления социальных услуг;

— соблюдение требований Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;

— обеспечение сохранности материально-технических и информационных ресурсов Учреждения;

— соблюдение профессиональной этики в процессе обслуживания получателей социальных услуг;

— достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;

— использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с, установленными законодательством РФ требованиями о защите персональных данных и разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной при оказании социальных услуг;

— передачу посторонним лицам без согласования с директором Учреждения образцов документов и информационных материалов;

— действия или бездействие, повлекшие за собой моральный либо материальный ущерб для Учреждения;

— жизнь, здоровье и безопасность детей.

6.4. Конкретные права и ответственность заведующего и сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым Положением.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. При изменении целей, задач, функций и структуры Отделения Положение об отделении издаётся и утверждается в новой редакции.

1.4. Положение доводится до сведения всех сотрудников Отделения под роспись в Листе ознакомления (Приложение 1).