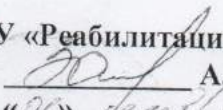
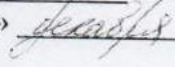


Утверждаю
Директор
МКУ «Реабилитационный центр»
 А. В. Зачиняева
«01»  2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания и психолого-педагогической реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.3. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

1.4. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.5. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. Заведующему отделением подчиняется работающий в Отделении персонал.

1.7. Заведующий отделением организует работу Отделения, обеспечивает выполнение задач, для решения которых Отделение создано, определяет функциональные обязанности специалистов Отделения, режим (график) их работы, исходя из режима работы Учреждения, планирует работу и ведет отчетность Отделения в установленном порядке, дает сотрудникам Отделения поручения, распоряжения и указания, осуществляет контроль их исполнения.

1.8. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением.

1.9. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией РФ; законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области по вопросам предоставления социальных услуг получателям услуг и их семьям; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Администрации Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу учреждений социального обслуживания; Уставом Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения; настоящим Положением.

1.10. В своей работе Отделение взаимодействует со специалистами управления социальной защиты населения и учреждениями социальной защиты населения Кемеровской области, со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также осуществляет межведомственное взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями и учреждениями, средствами массовой информации, населением в пределах установленной компетенции.

1.11. В Отделении ведется и хранится следующая документация:

- Положение об отделении;
- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- графики и циклограммы работы специалистов;
- законодательные, нормативно-правовые документы;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- методические материалы и разработки;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный и др. планы);
- учетная документация (личные дела получателей услуг, списки детей, журнал учета обращений/патронажей и т. п.);
- отчетная документация Отделения;
- инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными

возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг), посещающим Учреждение в дневное время в течение рабочей недели в группе или в форме амбулаторного обслуживания (без оформления в группу дневного пребывания).

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация и проведение работы по социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, лечебно-трудовой реабилитации получателей социальных услуг Учреждения, с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2. Взаимодействие с семьей, консультирование родителей (лиц их заменяющих) по вопросам реабилитации, воспитания и развития личности детей.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Содержание деятельности Отделения определено Уставом Учреждения, Положением о Муниципальном казенном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и включает:

4.1.1. Проведение мероприятий по адаптации детей к новым условиям пребывания – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.1.2. Психолого-педагогическую диагностику развития ребенка – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей и способностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.1.3. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений. Обучение родителей (законных представителей) психотерапевтическим и психокоррекционным приемам поддержания психического и физического здоровья ребенка, его воспитания и обучения.

4.1.4. Психологическую коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения; проведение занятий для детей и подростков в сенсорной комнате, групповых тренингов.

4.1.5. Психологическую помощь и поддержку, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

4.1.6. Социально-психологический патронаж семей, воспитывающих детей-инвалидов.

4.1.7. Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в т. ч. логопедическая помощь и коррекция.

4.1.8. Организацию разноплановой игровой деятельности.

4.1.9. Социально-бытовую и социально-средовую реабилитацию получателей социальных услуг: обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

4.1.10. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и иные процедуры).

4.1.11. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; оздоровительных мероприятий; занятий по физической культуре, в т. ч. адаптивной физической культуре.

4.1.12. Проведение занятий для детей и подростков по обучению навыкам пользования компьютером.

4.1.13. Проведение мероприятий по трудовой терапии.

4.1.14. Проведение работы по профориентации детей-инвалидов.

4.1.15. Организацию досуга детей и подростков (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия) в зависимости от возраста и состояния их здоровья.

4.1.16. Организацию клубной и кружковой работы с целью развития творческих способностей детей и подростков, их эстетического воспитания.

4.1.17. Содействие участию получателей социальных услуг в фестивалях, выставках декоративно-прикладного творчества и т.д.; в посещении кинотеатров, музеев, библиотек и

других культурных мероприятий.

4.1.18. Организацию рационального питания обслуживаемых детей, в том числе диетического.

4.1.19. Взаимодействие с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг с целью оптимизации системы внутрисемейных отношений, создания благоприятного семейного микроклимата, повышения информированности родителей о своих правах и обязанностях, о потенциальных возможностях ребенка, его жизненных перспективах и различных аспектах реабилитации.

4.1.20. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 18 лет, организации и проведения комплексной реабилитации, вопросам создания развивающей среды в условиях семейного воспитания, преодоления кризисных ситуаций.

4.1.21. Осуществление вместе с другими структурными подразделениями мониторинга реализации ИПРА; мониторинга эффективности предоставления социальных услуг, проводимых мероприятий; своевременное внесение необходимых коррективов в индивидуальные программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

4.1.22. Освоение и использование в работе как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий. Разработку и развитие перспективных направлений деятельности в соответствии со сложившимися потребностями и ситуацией, участие в совместных с другими структурными подразделениями Учреждения проектах.

4.1.23. Проведение информационно-консультативной работы с персоналом Учреждения.

4.1.24. Проведение психологических исследований по изучению морально-психологического климата коллектива Учреждения, уровня профессионального эмоционального выгорания сотрудников Учреждения, проведение мероприятий по профилактике и (или) коррекции профессионального эмоционального выгорания, улучшению морально-психологического климата и повышению работоспособности сотрудников Учреждения.

4.1.25. Проведение мероприятий по повышению квалификации и профессионального мастерства сотрудников Учреждения: научно-практические конференции, семинары, мастер-классы, методические учебы и др.

4.1.26. Консультирование специалистов других учреждений сферы социальной защиты по вопросам профессиональной компетенции.

4.1.27. Участие в подготовке, утверждении и реализации областных целевых программ в части, касающейся детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их семей, в конкурсах проектов, программ, объявленных организациями любой формы собственности и ведомственной принадлежности в целях поддержки детей-инвалидов детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их семей по направлениям деятельности Учреждения.

4.1.28. Осуществление рекламно-пропагандистской деятельности в целях популяризации Учреждения: регулярная подготовка информационных материалов о деятельности Учреждения для средств массовой информации (газетных и журнальных публикаций, а также теле- и радиопередач), а также подготовка материалов для официального сайта Учреждения.

4.1.29. Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; мероприятий, способствующих оптимизации реабилитационного процесса – создание доступной среды, благоустройство участка, подготовка предметно-развивающей среды в Учреждении.

4.2. Работа Отделения строится на основе перспективного плана работы Учреждения на год; годового, квартального, ежемесячных планов работы специалистов Отделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работа Отделения строится на основе перспективного плана работы Учреждения на год; годового, квартального, ежемесячных планов работы специалистов Отделения.

5.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и их родителям в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Примерным порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства

труда и социальной защиты РФ №938н от 24.11.2014г. и настоящим Положением.

5.3. Порядок нахождения в Отделении определяется Правилами внутреннего распорядка для получателей услуг, утверждаемыми директором Учреждения.

5.4. Услуги получателям социальных услуг могут предоставляться в следующих формах (по условиям организации):

- прохождение курса реабилитации в группе дневного пребывания на 15 мест (для детей в возрасте от 3-х до 18 лет);
- прохождение курса реабилитации в амбулаторной форме на 15 мест без оформления в группу дневного пребывания (для детей в возрасте до 18 лет).

5.5. Режим работы Отделения установлен Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота и воскресенье);
- режим работы пребывания группы дневного пребывания – с 8.00. до 18.00ч.

5.6. Прием в Отделение осуществляется по предварительной записи в отделении диагностики и социальной реабилитации.

5.7. Направление детей в Отделение осуществляется на основании ИППСУ, обследования, согласно установленному перечню документов.

5.8. Для рассмотрения вопроса о зачислении ребёнка в Отделение на курсовую реабилитацию родители (законные представители) дополнительно к документам, содержащимся в личном деле, представляют:

- заявление о зачислении ребенка на курс реабилитации;
- медицинские документы о состоянии здоровья: история развития ребёнка (форма) или амбулаторная карта подростка (форма);
- сведения амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения) об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию ребёнка в Отделении, в том числе:
- сертификат прививок,
- клинические анализы: анализ кала на яйца глистов и на энтеробиоз (действителен в течение 14 дней), общий анализ крови (действителен в течение 1 месяца), общий анализ мочи (действителен в течение 1 месяца), результаты флюорографии детям старше 15 лет (действителен в течение 1 года), результаты реакции Манту детям младше 15 лет (действителен в течение 1 года),
- справка от психиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию для детей, состоящих у него на учёте (при поступлении ребенка в группу стационарного отделения или отделения дневного пребывания и психолого-педагогической реабилитации),
- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи (действительно в течение 14 дней),
- справка об эпидемиологическом окружении ребёнка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если имеется);
- иные документы, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

5.9. При приеме детей и подростков в Отделение производится их медицинский осмотр.

5.10. Право на прохождение курсовой реабилитации в группе дневного пребывания имеют дети-инвалиды, дети с ограниченными физическими и умственными возможностями частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному перемещению, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания в Учреждении.

5.11. Противопоказаниями для направления в Отделение являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; частые эпилептические приступы, не купируемые медикаментозным лечением (не ранее 6 месяцев после последнего приступа); прогрессирующие неврологические заболевания, в том числе требующие нейрохирургического вмешательства (онкология, гидроцефалия, прогрессирующие мышечные дистрофии); кахексии любого происхождения; инфекционные, паразитарные (в т. ч. педикулез, чесотка), кожные гнойничковые и грибковые заболевания до окончания срока изоляции; состояние алкогольного или наркотического опьянения; тяжёлая умственная отсталость; психические расстройства, угрожающие жизни и здоровью окружающих; патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации; девиантные формы поведения; СПИД и иные тяжелые заболевания, требующие специализированного ухода.

5.12. Относительные противопоказания: отсутствие своевременных профилактических

прививок против туберкулеза, столбняка, дифтерии, кори, полиомиелита; выраженное гипердинамическое поведение; ограничения самообслуживания и передвижения, требующие постоянного индивидуального сопровождения и ухода (недержание мочи и кала, отсутствие элементарных гигиенических навыков, непонимание обращенной речи и др.).

5.13. Продолжительность курса реабилитации в отделении дневного пребывания не должна превышать 1 (один) месяц. Курс реабилитации может быть продлен по результатам коррективной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

5.14. Решение о продлении курса реабилитации ребенка принимается если:

- имеется существенная положительная динамика в состоянии ребенка и необходимо закрепление полученных результатов;
- ребенок не сразу включился в реабилитационный процесс в силу особенностей своего состояния и не получил рекомендованный ему комплекс услуг.

5.15. Срок прохождения курса реабилитации амбулаторно определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации, и устанавливается коллегиально членами реабилитационной комиссии.

5.16. Повторное (в течение одного года) обслуживание ребенка осуществляется при наличии показаний и свободных мест в Отделении в порядке установленной очередности. При повторном поступлении ребёнка на социальное обслуживание в Отделение пакет документов обновляется.

5.17. В случае отсутствия свободных мест в Отделении, поданное родителем (законным представителем) заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений с присвоением порядкового номера. Зачисление детей осуществляется в порядке очередности поданных заявлений.

5.18. Несовершеннолетние школьного возраста посещают Отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для реабилитации срока. В виде исключения образовательный процесс организуется в Отделении. Дети дошкольного возраста посещают Отделение в соответствии с режимом его работы.

5.19. Деятельность реабилитационной группы осуществляется на основе групповых программ (планов работы), учитывающих индивидуальные программы реабилитации.

5.20. В Отделении выделяются помещения для проведения реабилитационных мероприятий, питания, сна и другие помещения, необходимые для организации жизнедеятельности детей и подростков с учетом состояния их здоровья.

5.21. В период пребывания в Отделении детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями с их родителями (законными представителями) проводятся занятия по обучению методам реабилитации в домашних условиях.

5.22. В период нахождения в группе дневного пребывания дети и подростки обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными законодательными актами Российской Федерации.

5.23. Дети и подростки, получающие постоянное или курсовое медикаментозное лечение, в обязательном порядке обеспечиваются лекарственными препаратами на весь период пребывания в Учреждении за счет средств родителей (законных представителей). Дети, имеющие диагноз энурез, энкопрез, обеспечиваются памперсами за счет родителей (законных представителей) на весь курс реабилитации.

5.24. На время прохождения курса реабилитации дети и подростки обеспечиваются родителями (законными представителями) одеждой по сезону, предметами личной гигиены, нижним бельем, спортивной формой и сменной обувью, принадлежностями, необходимыми для проведения занятий и процедур (полотенце, простынь, массажный крем).

5.25. Родители (законные представители) ребенка, принятого на обслуживание в Отделение на разовой основе (без оформления в группу дневного пребывания), обязаны в период оказания услуг присутствовать в Учреждении и сопровождать ребенка, не достигшего 12-ти лет, а также подростка, при отсутствии у него возможности самостоятельного передвижения.

5.26. Родители (законные представители) обязаны своевременно извещать заведующую отделением о предполагаемых периодах отсутствия ребенка, исполнять условия заключенного договора, незамедлительно сообщать об изменении состояния здоровья ребенка медсестре, заведующей отделением, воспитателю.

5.27. В случае отсутствия ребенка в Отделении по уважительным причинам более 3 дней

реабилитация может быть продолжена только после предоставления справки амбулаторно-поликлинического учреждения (подразделения), подтверждающей факт болезни, выздоровления и возможности посещения детского учреждения (эпидсправка).

5.28. Реабилитационные услуги за пропущенные дни в течение текущего курса не оказываются.

5.29. Основанием для отчисления ребенка из Отделения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- окончание курса реабилитации;
- заболевание ребенка, требующее наблюдения врачей ЛПУ;
- перевод ребенка в иное учреждение социальной защиты населения, образования, здравоохранения;
- выявление у ребенка в процессе получения услуг медицинских противопоказаний для пребывания в Отделении;
- поведение ребенка, угрожающее здоровью и жизни окружающих;
- состояние ребенка, препятствующее применению комплекса реабилитационных мероприятий;
- отсутствие ребенка в Отделении без уважительной причины более 3 дней без предварительного предупреждения;

5.30. Решение об отчислении из Отделения оформляется приказом директора Учреждения.

5.31. По окончании курса реабилитации информация о проведенных реабилитационных мероприятиях и их эффективности записывается в Выписном эпикризе и ИПСУ.

5.32. Деятельность сотрудников Отделения организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и должностными инструкциями.

5.33. Заведующий отделением обеспечивает поддержание высокого уровня исполнительской и трудовой дисциплины сотрудников, выполнение распорядка рабочего дня; планирует работу и ведет отчетность Отделения в установленном порядке; дает сотрудникам Отделения поручения, распоряжения и указания, следит за их исполнением; осуществляет постоянный контроль качества социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и их семьям.

5.34. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Специалисты Отделения имеют право:

- выбирать и использовать формы, методы и технологии реабилитации, исходя из поставленных задач, интересов и потребностей получателя услуг, состояния его здоровья, зоны ближайшего и актуального развития;
- запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- вносить свои предложения по улучшению работы Отделения и совершенствованию работы Учреждения;
- не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований;
- регулярно повышать свою квалификацию, принимать участие в заседаниях, собраниях, встречах, семинарах, конференциях, совещаниях, консилиумах и круглых столах по направлению своей деятельности;
- проходить в установленном порядке аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Учреждения согласно локальным нормативно-правовым актам.

6.2. Конкретные права заведующего и сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Заведующий отделением и специалисты Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Кемеровской области;

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг и их родителей (законных представителей);
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, с соблюдением требований к качеству социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения по вопросам реабилитации;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Учреждения;
- выполнять указания и рекомендации со стороны администрации Учреждения с целью повышения эффективности профессиональной деятельности;
- проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- немедленно информировать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

6.4. Специалисты Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

- своевременное, добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- качество предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;
- обеспечение сохранности материально-технических и информационных ресурсов Учреждения;
- соблюдение профессиональной этики в процессе обслуживания получателей социальных услуг;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации;
- использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с, установленными законодательством РФ требованиями о защите персональных данных и разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- передачу посторонним лицам без согласования с директором Учреждения образцов документов и информационных материалов;
- действия или бездействие, повлекшие за собой моральный либо материальный ущерб для Учреждения;
- жизнь, здоровье и безопасность детей.

6.5. Персональная ответственность заведующего и сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями и трудовым договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. При изменении целей, задач, функций и структуры Отделения Положение об отделении издаётся и утверждается в новой редакции.

7.3. Положение доводится до сведения всех сотрудников Отделения под роспись в Листе ознакомления (Приложение 1).