

Муниципальное казенное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Реабилитационный Центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

ПРИКАЗ

г. Анжеро-Судженск

28.02.2018 г.

№ 27 ОД

Об утверждении методического совета
МКУ «Реабилитационный центр»

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности сотрудников для реализации комплексной общеразвивающей программы дополнительного образования детей и подростков с ограниченными возможностями в условиях МКУ «Реабилитационный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методический совет учреждения в составе:
 - Зачиняева А.В.- директор;
 - Баканова А.А.- заместитель директора - председатель;
 - Чепурова В.А.- заведующая стационарным отделением;
 - Парфенова Т.А.- заведующая отделением дневного пребывания и психолого-педагогической реабилитации;
 - Воскубенко Е.В.- методист;
 - Егорова Т.В.- логопед;
 - Попова Е.А.- психолог в социальной сфере.
2. Утвердить Положение о методическом совете МКУ «Реабилитационный центр». Деятельность методического совета осуществлять в соответствии с утвержденным положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Зачиняева

Положение

о методическом совете муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Методического совета муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Совет).

1.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.4. Совет – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе сотрудников Учреждения

1.5. Совет является консультативным органом по вопросам организации учебно-воспитательной, психолого-педагогической, методической, инновационной работы в Учреждении.

1.6. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления системы социальной защиты всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств сотрудников Учреждения, рост их профессионального мастерства.

2.2. Совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения социально-реабилитационного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы Учреждения.

2.1.3. Формирование цели и задач методической службы Учреждения.

2.1.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов, новых психолого-педагогических, реабилитационных технологий, разработку и апробацию авторских программ, и т.д.

2.1.5. Обеспечение методического сопровождения социально-реабилитационных программ, программ дополнительного образования, разработка методических материалов.

2.1.6. Организация консультирования сотрудников Учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения.

2.1.7. Анализ результатов педагогической деятельности.

2.1.8. Изучение профессиональных достижений сотрудников Учреждения, разработка

мероприятий по обобщению и распространению положительного опыта работы и внедрению его в практику работы коллектива Учреждения.

2.1.9. Участие в аттестации сотрудников Учреждения.

2.1.10. Профессиональное становление молодых специалистов.

2.1.11. Организация взаимодействия с другими социозащитными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области социальной работы с семьей и детьми.

2.1.12. Внедрение в реабилитационный процесс современных форм, методов, технологий социальной работы, программного обеспечения автоматизированных систем учета, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят специалисты, руководители структурных подразделений учреждения, заместители директора.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т. п.).

3.4. Руководит Советом заместитель директора, назначенный приказом директора.

3.5. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Секретарь избирается на год из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

3.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается и утверждается на заседании Совета, согласовывается с директором Учреждения.

3.7. Основными формами работы методического совета являются заседания, круглые столы, семинары.

3.8. Периодичность заседаний Совета 1 раз в квартал. Время и место проведения заседания определяет председатель Совета. Секретарь Совета обязан поставить в известность о времени и месте проведения заседания членов Совета.

3.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

3.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих направления деятельности, не входящие в компетенцию членов Совета, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4. Содержание деятельности Совета

4.1. Содержание деятельности Совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития Учреждения и социальной политикой города.

4.2. Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Анализ результатов реабилитационной деятельности Учреждения.

4.2.2. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля реабилитационного процесса.

4.2.3. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью.

4.2.4. Проведение конференций, семинаров, смотров и пр.

4.2.5. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе сотрудников Учреждения с различными целями.

4.2.6. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и проектов, разработанных специалистами учреждения, их оценка и согласование с целью соблюдения требований к оформлению.

- 4.2.7. Утверждение программ и проектов, разработанных специалистами Учреждения.
- 4.2.8. Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации программ, проектов и реализации новых педагогических методик, технологий.
- 4.2.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.2.10. Подготовка и обсуждение открытых занятий специалистов, мастер-классов, докладов на конференциях, семинарах, родительских собраниях и др. мероприятий.
- 4.2.11. Обсуждение мероприятий, связанных с подготовкой к аттестационным испытаниям, повышением квалификации и квалификационного уровня специалистов.
- 4.2.12. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов коллектива, рекомендации по аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 4.2.13. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения.
- 4.2.14. Изучение опыта работы социозащитных учреждений и обмен опытом этой работы.
- 4.2.15. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 4.2.16. Разработка положений о проведении акций, конкурсов, различных мероприятий.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать специалистов Учреждения для повышения квалификационной категории.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении социально-реабилитационного процесса в Учреждении.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом психолого-педагогическом опыте, накопленном в Учреждении.
- 5.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в различных видах деятельности.
- 5.5. Рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации.
- 5.6. Выдвигать специалистов для участия в конкурсах социальных работников.

6. Документы Совета

Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:

- 6.1. Положение о Методическом совете Учреждения.
- 6.2. Приказ директора Учреждения о составе Совета и назначении на должность председателя Совета.
- 6.3. Анализ работы Совета за прошедший календарный год.
- 6.4. План работы на текущий календарный год.
- 6.5. Списки программ и проектов, реализуемых в Учреждении по направлениям работы.
- 6.6. Протоколы заседаний Совета.

7. Контроль деятельности Совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен директору.
- 7.2. Контроль деятельности Совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами работы.