

Утверждено
приказом директора
МКУ «Реабилитационный центр»
от «30» декабря 2022г. № 45ОД

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг в муниципальном казенном
учреждении Анжиро-Судженского городского округа
«Реабилитационный Центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг Муниципальным казенным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (МКУ «Реабилитационный центр») далее (Учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания граждан.

1.2. В порядке предоставления социальных услуг МКУ «Реабилитационный центр» (далее Порядок) понятия и термины используются в значениях, определенных ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г №442-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок включает в себя:

- наименование социальной услуги и ее стандарт;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно;
- требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации которые должен предоставить получатель социальной услуги при зачислении для прохождения реабилитационных мероприятий.

1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г №442-ФЗ.
- Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- Постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 03.09.2020г. №547 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области-Кузбасса»;
- Постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 24.02.2021г. №91 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса»;
- уставом учреждения.

1.6. Прекращение социальных услуг на основании, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

1.7. Сроки выполнения действий (принятие заявления, информирование о порядке предоставления социальных услуг, разъяснение порядка приема документов) не должно

превышать 15 мин с момента поступления заявления.

1.8. Срок реализации действий (анализ представленных документов, принятие решения) не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

1.9. Срок составления индивидуальной программы не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

1.10. Срок заключения договора не должен превышать 1 сутки с даты представления /составления индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

1.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора Учреждение осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в единый регистр получателей социальных услуг.

2. Правила предоставления социальной услуги бесплатно

2.1. Детям и подросткам с ограниченными возможностями, в том числе с отклонениями в умственном и психофизическом развитии от рождения до 18 лет, социальные услуги в полустационарной форме во время прохождения курса реабилитации в Учреждении предоставляются бесплатно.

3. Требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания

3.1. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом, локальными нормативными актами учреждения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права и свободы и законы интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.3. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в

предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для оказания социальных услуг, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

3.4. Основания для расторжения договора:

- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- выезд гражданина на новое место жительства за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщик социальных услуг;
- истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора либо его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- непредоставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд;
- изменение формы социального обслуживания
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;
- смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- необоснованное отсутствие ребенка на курсе реабилитации без предварительного предупреждения;
- выявление медицински противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе:

бактерио- или вирусоносительство;

хронический алкоголизм;

карантинные инфекционные заболевания;

активные формы туберкулеза; тяжелые психические расстройства;

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.;

поведение ребенка, угрожающее здоровью и жизни окружающих;

состояние ребенка, препятствующее применению комплекса реабилитационных мероприятий.

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

4. Перечень документов для предоставления социальной услуги

4.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина-копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина);
- копия(я) свидетельство(а) о рождении получателя социальных услуг, паспорт (для

получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);

- документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию

- копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии) (предоставляется при обращении инвалида, законного представителя ребенка-инвалида);

- результаты флюорографического исследования легких, давность которых не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования с указанием даты проведения и номера (для граждан достигших возраста 15 лет и старше);

- сертификат о профилактических прививках с результатами реакции Манту, давность которых не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования (для несовершеннолетних, не достигших возраста 15 лет);

- результат исследования на гельминтозы (для несовершеннолетних);

- заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от членов семьи, зарегистрированного совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания) в отношении несовершеннолетних детей;

- лица без определенного места жительства прилагают медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией (срок годности справки - 3 дня);

- кал на яйца глистов + простейшие;

с Яэскоб на энтеробиоз (сроки годности анализов 7 дней, включая день сдачи анализа и 1-ый день курса).

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются с подлинниками, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

Указанные документы могут быть представлены законным представителем непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме.

5. Противопоказания для приема лиц на реабилитацию и абилитацию

заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;

заболевания, передающиеся половым путем;

- хронические заболевания в стадии обострения;

бактерионосительство инфекционных заболеваний;

заразные болезни глаз и кожи;

паразитарные заболевания;

заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств, психотропных веществ;

туберкулез любой локализации в активной стадии (для санаторно-курортных организаций нетуберкулезного профиля);

новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением);

злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии;

-эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению; эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев (для санаторно-курортных организаций не психоневрологического профиля);

психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;

-психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;

кахексия любого происхождения;

неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.